**FORMULÁRIO PROPOSTA DE NEGÓCIO SOCIAL**

**1ª Parte - Dados Cadastrais**

1. **O Projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do empreendimento de impacto: | |
| Foco **(marque apenas um Foco)**  ( ) Cultura, Turismo e Gastronomia  ( ) Soluções Sustentáveis ( ) Empreendedorismo da Diversidade | |
| Nº de pessoas impactadas diretamente a partir da implementação da proposta: | Tempo de duração  Início: fevereiro/2021 Término: dezembro/2021 |
| Município de realização:  ( ) Barão de Cocais ( ) Caeté ( ) Crixás ( ) Nova Lima ( ) Raposos ( ) Sabará ( ) Santa Bárbara | |
| Custo total para implementação do empreendimento de impacto: | Investimento solicitado à AngloGold Ashanti: |

1. **Instituição proponente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razão Social: | | | |
| CNPJ: | | | |
| Endereço: | | Nº: | |
| Bairro: | Cidade: | | CEP: |
| Telefone: | E-mail: | | |
| Site / Redes Sociais: | | | |

1. **Representante Legal da Entidade Executora:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome completo: | | |
| CPF: | | Identidade: |
| Cargo: | | Tempo no cargo: |
| Tel. fixo: | Celular: | E-mail: |
| Endereço Completo: | | |

1. **Responsável pela elaboração da proposta:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome completo: | | |
| Vínculo com a instituição proponente  ( ) sócio ( ) empregado ( ) terceirizado/contratado ( ) voluntário ( ) outros, especificar: . | | |
| Tel. fixo: | Celular: | E-mail: |

1. **Responsável pela coordenação do empreendimento de impacto proposto:**

*(participará das atividades de formação e mentoria oferecidas pela AngloGold Ashanti e responderá pelo projeto ao longo do programa)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome completo: | | |
| Cargo: | | Tempo no cargo: |
| Tel. fixo: | Celular: | E-mail: |

1. **Suplente da coordenação do empreendimento de impacto proposto:**

(participará das atividades de formação e mentoria oferecidas pela AngloGold Ashanti e, na ausência do coordenador, responderá pelo projeto ao longo do programa)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome completo: | | |
| Cargo: | | Tempo no cargo: |
| Tel. fixo: | Celular: | E-mail: |

**2ª Parte – A Proposta**

1. Antecedentes institucionais

Nesta parte, o proponente deve apresentar, de forma breve, a história da instituição: quando, como e porque surgiu. Aproveite e relate experiências que antecedem a atual iniciativa: o que já foi realizado, como as dificuldades foram superadas, quais os resultados alcançados e as parcerias constituídas – quem apoiou ou apoia as iniciativas da instituição, assim como outras participações da instituição nas edições passadas de programas da AngloGold Ashanti como “Chamada Pública de Projetos” ou “Parcerias Sustentáveis”.

1. Apresentação da proposta do Negócio Social

Em poucas frases, o proponente deve fazer uma descrição breve e clara do Negócio Social proposto, explicitando o que se pretende realizar. Ao fazer essa apresentação inicial, será possível que os avaliadores tenham uma visão geral da proposta e entendam de imediato a proposta.

Importante: não se alongue na apresentação, pois será possível aprofundar e detalhar a proposta nos próximos itens solicitados.

1. Justificativa

Aqui você deve apresentar o que fundamenta a importância da proposta, fazendo o uso de dados e fatos que justifiquem a relevância e necessidade de fazer ações que visem a mudança da realidade atual. Apresente quais são as motivações de criação do negócio, contextualizando possíveis problemas socioambientais ou oportunidades identificadas para melhoria da realidade social ou ambiental do entorno.

1. Público impactado

Apresente aqui qual é o perfil das pessoas que se pretende beneficiar diretamente com o desenvolvimento do projeto. Indique a quantidade de pessoas e apresente informações como: sexo, idade, estado de vulnerabilidade social, local de moradia e outros aspectos que julgar necessário.

1. Objetivo geral

Em uma perspectiva a longo prazo, este tópico descreve a transformação macro pretendida para a realidade do entorno e como o projeto irá contribuir para atingir um determinado fim.

Importante: recomenda-se apresentar o objetivo geral com uma ou poucas frases, iniciando com: “Contribuir para...”

1. Objetivos específicos

Indique nesse item os objetivos a serem alcançados tão logo o projeto seja implementado. São objetivos menores que devem ser alcançados para que se chegue ao maior, são as etapas ou fases do projeto (ou seja são um detalhamento do objetivo geral). Devem ser atingíveis, mensuráveis num tempo determinado. São as ações concretas ou eventos para alcançar o objetivo geral. Não descrevem procedimentos e atividades (que são os meios para atingi-los). Descreva onde se quer chegar e não o que se quer fazer.

1. Resultados

Apresente aqui o que se pretende alcançar com a implementação do projeto. Descreva quais são os resultados previstos com a implantação do negócio, que devem ser suficientes para o alcance do objetivo.

1. Autossustentação financeira

Nesta parte, a instituição deve apresentar as estratégias que serão utilizadas para a geração de receitas próprias, incluindo a indicação de produtos ou serviços que pretende comercializar, e que favorecerão a continuidade do negócio quando o apoio da AngloGold Ashanti terminar.

O valor oferecido aos proponentes pela AngloGold Ashanti a partir do Programa Parcerias Sustentáveis deve ser encarado como um investimento inicial de implantação do projeto proposto. Sendo assim, o projeto deverá prever a criação de outras fontes de receita para que, após implementado, tenha condições de continuar sendo realizado, caso não consiga angariar outros recursos de terceiros no futuro.

1. Alinhamento da proposta com os ODS\* da ONU

\*ODS ou Objetivos de Desenvolvimento Sustentável são um conjunto de 17 objetivos estabelecidos pela ONU e abraçados por 193 estados-membro que estimulam ações com o compromisso de melhorar o mundo. Conheça cada um dos ODS em: <https://nacoesunidas.org/pos2015/> .

Na planilha abaixo, relacione quais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) aplicam-se para o seu negócio social, explicando a forma de contribuição para as metas globais

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODS** | **Objetivo** | **Relacionado com a proposta do negócio?**  (Marque com um X) | | **Como?**  (Explique como o negócio pretende contribuir com o objetivo global, caso esteja relacionado com sua proposta de negócio) |
| **Sim** | **Não** |
| **1. Erradicação da Pobreza** | Acabar com a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares |  |  |  |
| **2. Fome zero e agricultura sustentável** | Acabar com a fome, alcançar a segurança alimentar e melhoria da nutrição e promover a agricultura sustentável |  |  |  |
| **3. Saúde e bem-estar** | Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades |  |  |  |
| **4. Educação de qualidade** | Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos |  |  |  |
| **5. Igualdade de Gênero** | Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas |  |  |  |
| **6. Água potável e saneamento** | Assegurar a disponibilidade e gestão sustentável da água e saneamento para todos |  |  |  |
| **7. Energia limpa e acessível** | Assegurar o acesso confiável, sustentável, moderno e a preço acessível à energia para todos |  |  |  |
| **8. Trabalho decente e crescimento econômico** | Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos |  |  |  |
| **9. Indústria, inovação e infraestrutura** | Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação |  |  |  |
| **10. Redução das desigualdades** | Reduzir a desigualdade dentro dos países e entre eles |  |  |  |
| **11. Cidades e comunidades sustentáveis** | Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis |  |  |  |
| **12. Consumo e produção responsáveis** | Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis |  |  |  |
| **13. Ação contra a mudança global do clima** | Tomar medidas urgentes para combater a mudança do clima e seus impactos |  |  |  |
| **14. Vida na água** | Conservação e uso sustentável dos oceanos, dos mares e dos recursos marinhos para o desenvolvimento sustentável |  |  |  |
| **15. Vida terrestre** | Proteger, recuperar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação, deter e reverter a degradação da terra e deter a perda de biodiversidade |  |  |  |
| **16. Paz, justiça e instituições eficazes** | Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis |  |  |  |
| **17. Parcerias e meios de implementação** | Fortalecer os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável |  |  |  |

1. Ações a serem implementadas e Recursos financeiros

Liste as ações que serão desenvolvidas no negócio de acordo com as categorias abaixo, considerando também os recursos financeiros definidos para a execução de cada uma delas.

A parte financeira informa, de modo transparente, a maneira como se pretende aplicar os recursos e deve ser elaborado para ser o norteador financeiro para a execução das atividades do negócio. O orçamento não deve ser elaborado somente contando com os recursos financeiros que serão necessários para a realização do projeto. É importante quantificar os recursos não financeiros que também serão utilizados, como por exemplo: empréstimos de espaços e equipamentos para a utilização durante determinada atividade ou trabalhos que serão realizados por voluntários.

Importante ressaltar que nas tabelas abaixo foram listas cinco itens para categoria, mas podem inserir quantas ações considerarem necessárias.

*Dicas para análise financeira das ações:*

- Promova uma reunião com todos os envolvidos na execução das atividades e defina as prioridades;

- Liste todas as variáveis que estarão contidas no orçamento;

- Faça uma descrição sucinta das atividades, identificando, com o maior grau de acerto possível, os diversos recursos que serão utilizados nelas. Procure informar-se dos preços unitários de cada item, assim como o custo/hora (compatíveis com o mercado) dos trabalhos de consultoria e assessoria, eventualmente necessários;

- É importante ressaltar que o programa prevê consultoria relacionada à gestão e desenvolvimento do negócio. Não havendo necessidade de levantamento de custo deste item;

- Faça pesquisa de preços para os produtos tomando o cuidado de consultar, preferencialmente, três fornecedores diferentes;

- De acordo com a necessidade, linhas/rubricas podem ser inseridas ou retiradas, caso a proposta seja aprovada

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria: Pessoas** | | | | | | |
| **Ação**  (*Apresente todas as ações que envolvam pessoas, havendo necessidade de investimento financeiro ou não*, tais como: contratação, treinamento, entre outras. Cada ação deverá estar em uma linha) | **Justificativa**  (Defenda a importância da ação e necessidade da mesma para o desenvolvimento do negócio social) | **Prevê recurso financeiro?** (Marque com um X) | | **Responsável pelo financiamento**  (Marque com um X) | | **Investimento**  (Escreva o valor em reais previsto para o investimento, caso se aplique. O valor deverá originar de orçamento realizado previamente com os fornecedores) |
| **Sim** | **Não** | **Anglogold Ashanti** | **Outro** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL:** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria: Infraestrutura** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ação**  (*Apresente todas as ações que envolvam infraestrutura, havendo necessidade de investimento financeiro ou não*, tais como: compra de maquinário, insumos e ferramentas, pequena reforma, entre outras. Cada ação deverá estar em uma linha) | **Justificativa**  (Defenda a importância da ação e necessidade da mesma para o desenvolvimento do negócio social) | | | | | **Prevê recurso financeiro?** (Marque com um X) | | | | | | **Responsável pelo financiamento**  (Marque com um X) | | | | | **Investimento**  (Escreva o valor em reais previsto para o investimento, caso se aplique. O valor deverá originar de orçamento realizado previamente com os fornecedores) | |
| **Sim** | | | **Não** | | | **Anglogold Ashanti** | | | **Outro** | |
| 1. |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| 2. |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| 3. |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| 4. |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| 5. |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| **VALOR TOTAL:** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Categoria: Comunicação e Marketing** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ação**  (*Apresente todas as ações que envolvam comunicação e marketing, havendo necessidade de investimento financeiro ou não*, tais como: site, banner, panfleto, embalagem, etiquetas, peças para mídias sociais, criação de marca, registro da marca junto ao INPI – Instituto Nacional de Propriedade Industrial), entre outras. Cada ação deverá estar em uma linha) | | | **Justificativa**  (Defenda a importância da ação e necessidade da mesma para o desenvolvimento do negócio social) | | **Prevê recurso financeiro?** (Marque com um X) | | | | | | **Responsável pelo financiamento**  (Marque com um X) | | | | | | **Investimento**  (Escreva o valor em reais previsto para o investimento, caso se aplique. O valor deverá originar de orçamento realizado previamente com os fornecedores) | |
| **Sim** | | | **Não** | | | **Anglogold Ashanti** | | | **Outro** | | |
| 1. | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 2. | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 3. | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 4. | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 5. | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **VALOR TOTAL:** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Categoria: Administrativo / Financeiro** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ação**  (*Apresente todas as ações que envolvam o financeiro, havendo necessidade de investimento financeiro ou não*, tais como: despesas operacionais, taxas para regularização de documento legal, entre outras. Cada ação deverá estar em uma linha) | | **Justificativa**  (Defenda a importância da ação e necessidade da mesma para o desenvolvimento do negócio social) | | **Prevê recurso financeiro?** (Marque com um X) | | | | | | **Responsável pelo financiamento**  (Marque com um X) | | | | | | **Investimento**  (Escreva o valor em reais previsto para o investimento, caso se aplique. O valor deverá originar de orçamento realizado previamente com os fornecedores) | |
| **Sim** | | | **Não** | | | **Anglogold Ashanti** | | | **Outro** | | |
| 1. | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 2. | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 3. | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 4. | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 5. | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **VALOR TOTAL:** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO EM TODAS AS AÇÕES:** |  |

1. Fonte de Recursos

|  |  |
| --- | --- |
| **Investimento Financeiro Previsto na Proposta** | |
| **Responsável pelo Financiamento** | **Valor Total (R$)** |
| AngloGold Ashanti |  |
| Instituição Proponente |  |
| Outros |  |
| **VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO:** |  |

1. Formulário de Perfil da Equipe de Negócios

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFIL MEMBROS NEGÓCIOS SOCIAIS \*Preenchimento obrigatório** | | | | | | | | | |
| **Nome do Negócio Social\*** | **Cidade\*** | **Nome Completo\*** | **Telefone\*** | **E-mail\*** | **CPF\*** | **Função que terá no Negócio Social\*** | **Qual a relação com a Instituição/Empresa Proponente\*** | **É funcionário público (efetivo ou comissionado)?\*** | **Qual cargo ocupa no funcionalismo público?\*** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Anexo: Documentos a serem anexados e preenchidos:

* CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, disponível no site (para todos tipos de proponentes): <http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp>
* *Três Certidões Negativas Federais, sendo:*

1. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (para todos tipos de proponentes) <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>
2. Certificado De Regularidade do FGTS – CRF (para todos tipos de proponentes):

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT (para todos os tipos de proponentes) <http://www.tst.jus.br/certidao>

* *Uma Certidão Negativa Estadual, sendo:*

1. Certidão de Débitos Tributários (para todos tipos de proponentes):

<https://www.mg.gov.br/servico/emitir-certidao-de-debitos-tributarios-cdt>

* *Uma Certidão Negativa Municipal ou Certidão de Isenção*, sendo:

1. A Certidão Negativa Municipal deverá ser retirada na Prefeitura onde o proponente está instalado – (Certidão exigida para todos tipos de proponentes);

* Identidade e CPF do responsável legal da instituição (para todos tipos de proponentes)
* Documentos que contemple a relação contratual entre proponente e pessoas participantes do negócio social, conforme a listagem de profissionais apresentada no Formulário de Perfil da Equipe do Negócio Social.
* Alvarás diversos da pessoa jurídica proponente, caso se aplique.
* Documentação comprovando a concessão de recursos (ex.: espaço, maquinário, etc.) por, no mínimo, 1 ano, para as propostas que dependam de recursos de terceiros: pessoas físicas/jurídicas ligadas ao Negócio Social ou a Entidade Proponente.

Documentação a ser apresentada apenas por MEI:

* Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI Documentação apenas para ME;
* Contrato social do proponente e últimas alterações registradas na junta comercial

Documentação Apenas para Organizações da Sociedade Civil:

* Estatuto do proponente e últimas alterações registradas em cartório e/ou junta comercial;
* Ata de eleição e posse da atual diretoria da instituição, registrada em cartório;

**Assim, o formato do seu projeto será:**

1. *Antecedentes institucionais*
2. *Apresentação*

*3. Justificativa*

*4. Público impactado*

*5. Objetivo geral*

*6. Objetivo específico*

*7. Resultados*

*8. Autossustentação do projeto*

*9. Alinhamento da proposta com os ODS\* da ONU*

*10. Ações a serem implementadas e Recursos financeiros*

*11. Fonte de recursos*

*12. Formulário de Perfil da Equipe de Negócios*

*13. Anexos*